Наименование организации

ФИО сотрудника и должность

Дата г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление об увольнении

Уведомляем Вас о том, что в связи с отсутствием на рабочем месте в период с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и непредоставлением причин, трудовой договор от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ расторгнут \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) в соответствии с подпунктом «а» пункта 6 части первой статьи 81 Трудового Кодекса Российской Федерации.

Директор ФИО

М.П.

С настоящим уведомлением ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /ФИО, дата/